

QUY CHẾ

Công tác học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ –CDYT ngày tháng năm 2021 của
Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá)

CHƯƠNG I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nhiệm vụ và quyền của học sinh, sinh viên (HSSV), nội dung công tác HSSV và hệ thống tổ chức, quản lý, đánh giá kết quả rèn luyện, khen thưởng và kỷ luật đối với học HSSV.

2. Quy định này áp dụng đối với tất cả HSSV Hệ chính quy, Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Công tác HSSV là một trong những công tác trọng tâm của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá, nhằm bảo đảm giáo dục toàn diện đối với HSSV.

2. Công tác HSSV phải bảo đảm tính khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ trong tất cả các quy trình.

CHƯƠNG II: NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 3. Nhiệm vụ của học sinh, sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế và quy định của Nhà trường.

2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch đào tạo của Nhà trường; chủ động, tích cực học tập, nghiên cứu, sáng tạo.

3. Tích cực rèn luyện đạo đức và phong cách, lối sống; tôn trọng giáo viên, cán bộ, nhân viên và các HSSV khác trong Nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ nhau trong học tập và rèn luyện; thực hiện nếp sống văn hóa trong trường học.

4. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng, phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Nhà trường và các hoạt động khác của HSSV.

5. Tham gia phòng, chống tiêu cực, các biểu hiện và hành vi gian lận trong học tập, thi, kiểm tra và đánh giá kết quả học tập; kịp thời báo cáo với khoa, phòng, bộ phận chức năng, Hiệu trưởng Nhà trường hoặc cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế của Nhà trường.

6. Tham gia các hoạt động bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng.

7. Có ý thức bảo vệ tài sản của Nhà trường.

8. Đóng học phí và tham gia bảo hiểm y tế theo quy định.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

Điều 4. Quyền của học sinh, sinh viên

1. Được vào học theo đúng ngành nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo các quy định hiện hành của nhà nước và các quy định của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá.

2. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng, được Nhà trường phổ biến nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện, về chế độ, chính sách của Nhà nước có liên quan đến học HSSV.

3. Được đảm bảo học đúng nội dung chương trình đào tạo.

4. Được tạo điều kiện trong học tập và rèn luyện, bao gồm:

a) Được đánh giá, nhận xét về: Chất lượng đào tạo của Nhà trường, của GV và cán bộ nhân viên phục vụ bằng cách phản ánh trực tiếp đến giáo viên (GV), cán bộ nhân viên, Ban giám hiệu, hoặc qua các phiếu khảo sát đánh giá, các buổi đối thoại trực tiếp giữa Nhà trường với học HSSV.

b) Được sử dụng thư viện, các trang thiết bị, phương tiện của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá phục vụ cho các hoạt động học tập, thực hành, thực tập, nghiên cứu khoa học và các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao.

c) Được đảm bảo các điều kiện về an toàn, vệ sinh lao động trong quá trình học tập, thực hành, thực tập nghề.

d) Được tham gia nghiên cứu khoa học, thi HSSV giỏi nghề và các cuộc thi dành cho HSSV khác.

đ) Được tạo điều kiện hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam, Hội Sinh viên Việt Nam; các hoạt động tự quản HSSV, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài Nhà trường theo quy định của pháp luật; các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của Nhà trường;

e) Được thực hiện các chế độ chăm sóc y tế theo quy định hiện hành của Nhà nước.

5. Được xét tiếp nhận vào Ký túc xá theo quy định của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá. Việc ưu tiên khi sắp xếp vào ở KTX được thực hiện trên cơ sở chính sách của Nhà nước và quy định của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá.

6. Được khen thưởng theo quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá.

7. Được hưởng các chế độ, chính sách ưu tiên theo quy định của Nhà nước; được xét nhận học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ

8. HSSV đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được nhà trường cấp bằng tốt nghiệp, bằng điểm học tập và rèn luyện, hồ sơ HSSV, các giấy tờ có liên quan khác và giải quyết các thủ tục hành chính.

9. Được hưởng các chế độ khác theo quy định của Luật Giáo dục nghề nghiệp và các quy định khác của pháp luật.

Điều 5. Những việc học sinh, sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, uy tín, xâm phạm thân thể đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên khác trong Nhà trường.

2. Gian lận trong tuyển sinh, học tập, thi, kiểm tra. Làm giả hồ sơ để hưởng các chính sách đối với HSSV.

3. Tự ý nghỉ học, nghỉ thực tập, thực hành khi chưa được phép của Nhà trường.

4. Hút thuốc, uống rượu, bia trong phòng học, say rượu, bia khi đến Trường.

5. Tổ chức đánh bạc dưới mọi hình thức.

6. Gây rối an ninh, trật tự trong Nhà trường hoặc nơi công cộng.

7. Cố ý vi phạm các qui định pháp luật về an toàn giao thông.

8. Sản xuất, mua bán, vận chuyển, phát tán, sử dụng, tàng trữ hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, chất cháy, chất độc, ma túy, chất gây nghiện và các loại chất cấm khác, các tài liệu, ấn phẩm có nội dung chứa thông tin phản động, đồi trụy đi ngược với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước, tổ chức, tham gia hoạt động, truyền bá mê tín dị đoan và các hành vi vi phạm khác trong Nhà trường.

9. Đăng tải, bình luận, chia sẻ các bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, đồi trụy, bạo lực, phản động, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước,

xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng xã hội.

10. Các hành vi khác mà pháp luật của Nhà nước, quy chế, điều lệ, quy định không được làm của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá.

CHƯƠNG III: NỘI DUNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN VÀ HỆ THỐNG TỔ CHỨC QUẢN LÝ

Điều 6. Nội dung công tác học sinh, sinh viên

1. Tổ chức hoạt động giáo dục, tuyên truyền

a) Giáo dục chính trị tư tưởng: Giáo dục, tuyên truyền để HSSV nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng; có lý tưởng, tri thức pháp luật và bản lĩnh chính trị vững vàng;

b) Giáo dục đạo đức, lối sống: Giáo dục, tuyên truyền cho HSSV về những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, chuẩn mực đạo đức chung của xã hội, đạo đức nghề nghiệp; lối sống lành mạnh, văn minh phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc; ý thức trách nhiệm của cá nhân đối với tập thể, cộng đồng;

c) Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật: Nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật; sống, học tập và rèn luyện theo pháp luật;

d) Tạo điều kiện, giúp đỡ HSSV phấn đấu, rèn luyện để được đứng trong hàng ngũ của Đảng Cộng sản Việt Nam và tham gia các tổ chức đoàn thể trong Nhà trường;

đ) Giáo dục thể chất: Tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động thể thao, văn hóa, văn nghệ và bồi dưỡng các kỹ năng chăm sóc sức khỏe gia đình và cộng đồng.

2. Công tác quản lý học sinh, sinh viên

a) Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định;

b) Thống kê, tổng hợp dữ liệu; quản lý, lưu trữ hồ sơ và giải quyết các công việc hành chính liên quan đến học sinh, sinh viên;

c) Theo dõi, đánh giá ý thức học tập, kết quả rèn luyện của HSSV; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, tạo điều kiện cho HSSV tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học; tham dự kỳ thi tay nghề các cấp, hội thi văn hóa, hội diễn văn nghệ, hội thao; giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định của HSSV; thường trực công tác khen thưởng và kỷ luật HSSV;

d) Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống tội phạm và các hoạt

động chống phá Đảng, Nhà nước, tệ nạn xã hội trong HSSV; phối hợp với công an và chính quyền địa phương để thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự, giải quyết các vụ việc liên quan đến HSSV trong và ngoài Nhà trường;

đ) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến HSSV;

e) Quản lý HSSV nội trú, ngoại trú: Xét, tiếp nhận, ban hành và tổ chức thực hiện quy chế quản lý HSSV ở nội trú; phối hợp với cơ quan công an và chính quyền địa phương trong việc quản lý HSSV ở ngoại trú.

3. Tổ chức sinh hoạt chính trị đầu khóa, đầu năm học và cuối khóa cho HSSV. Định kỳ hằng năm tổ chức đối thoại giữa HSSV và Ban Giám hiệu Nhà trường.

4. Công tác hỗ trợ và dịch vụ đối với học sinh, sinh viên

a) Tư vấn cho HSSV xây dựng kế hoạch học tập, rèn luyện phù hợp với mục tiêu, năng lực, sức khỏe;

b) Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong Nhà trường; tạo điều kiện giúp đỡ HSSV là người khuyết tật, người thuộc diện chính sách, học sinh, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn và HSSV thuộc nhóm đối tượng cần sự hỗ trợ;

c) Giáo dục kỹ năng mềm, kiến thức khởi nghiệp; bồi dưỡng kiến thức về sức khỏe sinh sản và các kiến thức, kỹ năng bổ trợ cần thiết khác cho HSSV;

d) Thông tin, tư vấn, giới thiệu việc làm cho HSSV;

đ) Tổ chức các hoạt động phối hợp giữa Nhà trường và doanh nghiệp, các tổ chức sử dụng người lao động nhằm tăng cường rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp cho HSSV phù hợp với yêu cầu thực tiễn;

e) Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học theo quy định.

5. Thực hiện các nhiệm vụ hợp tác quốc tế về HSSV.

6. Thực hiện công tác báo cáo, thống kê về HSSV, thực trạng việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

Điều 7. Tổ chức, quản lý công tác học sinh, sinh viên

Tổ chức, quản lý công tác HSSV của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá gồm: Ban Giám hiệu, Phòng Công tác HSSV, các bộ môn, giáo viên chủ nhiệm (GVCN), Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, ban cán sự lớp.

Điều 8. Lớp học sinh, sinh viên (Sau đây gọi tắt là Lớp)

1. Lớp HSSV được tổ chức bao gồm những HSSV học cùng ngành, khoá học và được duy trì ổn định trong khoá học. Biên chế lớp do Hiệu trưởng quyết định theo các

quy định của Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTĐ ngày 30 tháng 06 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường Trung cấp, trường Cao đẳng.

Đối với HSSV chỉ tham gia học một số môn học, hoặc mô-đun thì việc tổ chức quản lý thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của những HSSV này vẫn được thực hiện như đối với những HSSV khác trong thời gian tham gia học tập ở Nhà trường.

2. Ban cán sự lớp: Ban cán sự lớp gồm lớp trưởng và các lớp phó, do tập thể HSSV trong lớp bầu, được Hiệu trưởng phê duyệt. Nhiệm kỳ của ban cán sự lớp theo năm học.

3. Nhiệm vụ của ban cán sự lớp:

a) Tổ chức các nhiệm vụ hỗ trợ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của Nhà trường.

b) Đôn đốc HSSV trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp.

c) Tổ chức, động viên, giúp đỡ những HSSV gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Đại diện cho lớp liên hệ với GVCN và các GV bộ môn, đề nghị Phòng công tác HSSV, lãnh đạo Nhà trường giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của tập thể HSSV trong lớp và cá nhân của từng HSSV nếu có yêu cầu.

d) Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam trong mọi hoạt động của lớp.

đ) Báo cáo đầy đủ, chính xác theo đúng mẫu biểu về tình hình học tập, rèn luyện theo tháng, học kỳ, năm học, khoá học và những việc đột xuất của lớp với GVCN và Phòng công tác HSSV.

4. Quyền lợi của Ban cán sự lớp: Được ưu tiên cộng điểm rèn luyện theo điều 12 quy chế công tác HSSV của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá.

CHƯƠNG IV:

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 9. Nguyên tắc đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên

1. Đảm bảo khách quan, công khai, chính xác.
2. Đảm bảo quyền bình đẳng, dân chủ của HSSV.
3. Đảm bảo đánh giá đầy đủ các nội dung, tiêu chí và quy trình thực hiện.

4. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị, bộ phận liên quan trong nhà trường.

Điều 10. Nội dung và thang điểm đánh giá

Đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV là đánh giá về ý thức, thái độ và kết quả học tập của HSSV. Điểm đánh giá tính theo thang điểm 100. Cụ thể nội dung đánh giá và khung điểm theo phụ lục 1 ban hành theo quy chế này.

Điều 11. Phân loại kết quả rèn luyện

1. Kết quả rèn luyện của HSSV được phân thành 05 loại: Xuất sắc, tốt, khá, trung bình, yếu. Cụ thể:

- a) Loại xuất sắc: Từ 90 điểm trở lên.
- b) Loại tốt: Từ 80 đến dưới 90 điểm.
- c) Loại khá: Từ 70 đến dưới 80 điểm.
- d) Loại trung bình: Từ 50 đến dưới 70 điểm.
- đ) Loại yếu: Dưới 50 điểm.

2. HSSV bị kỷ luật hình thức khiển trách thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại khá, bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại trung bình.

3. HSSV không tham gia khảo sát giáo viên, hoạt động đào tạo, phục vụ đào tạo sẽ bị trừ 5 điểm (mục IV, nội dung 2 của phiếu đánh giá kết quả rèn luyện HSSV).

Điều 12. Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên

1. Hiệu trưởng Nhà trường quyết định thành lập Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV. Hội đồng gồm:

- a) Chủ tịch Hội đồng: Là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng Nhà trường;
- b) Thường trực Hội đồng: Là trưởng đơn vị phụ trách công tác HSSV;
- c) Các ủy viên: Đại diện lãnh đạo các khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), phòng, ban liên quan, đại diện Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Nhà trường.

2. Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện

a) Đến thời điểm đánh giá theo quy định, HSSV căn cứ vào kết quả rèn luyện của bản thân, tự đánh giá theo mức điểm chi tiết do Nhà trường quy định;

b) Giáo viên chủ nhiệm tổ chức họp lớp để xem xét, đánh giá, thông qua mức điểm tự đánh giá của từng HSSV trên cơ sở kết quả rèn luyện thực tế và phải

được quá 1/2 ý kiến đồng ý của tập thể lớp. Kết quả cuộc họp đánh giá của lớp phải được ghi biên bản, có chữ ký của giáo viên chủ nhiệm (người chủ trì) và thư ký cuộc họp (do cuộc họp đề xuất);

c) Trường phòng Công tác HSSV căn cứ biên bản đề nghị của lớp, xem xét, đánh giá và báo cáo Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV của Nhà trường;

d) Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV của Trường xem xét, thống nhất, trình Hiệu trưởng;

đ) Hiệu trưởng Nhà trường xem xét và quyết định công nhận kết quả rèn luyện của HSSV.

3. Kết quả rèn luyện của HSSV phải được thông báo cho HSSV ít nhất 20 ngày trước khi ban hành quyết định và phải được công khai trong toàn trường.

Điều 13. Thời gian đánh giá và cách tính điểm

1. Đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV được tiến hành định kỳ theo học kỳ, năm học và toàn khóa học.

2. Điểm rèn luyện của HSSV trong kỳ học là tổng số điểm đạt được theo các tiêu chí, nội dung đánh giá quy định. Điểm rèn luyện của năm học là trung bình cộng của điểm rèn luyện các kỳ học trong năm học đó. Điểm rèn luyện toàn khóa học là trung bình cộng của điểm rèn luyện của các năm học.

3. HSSV có thời gian nghỉ học tạm thời, khi tiếp tục theo học thì không thực hiện đánh giá trong thời gian nghỉ học.

Điều 14. Sử dụng kết quả đánh giá rèn luyện của học sinh, sinh viên

1. Kết quả rèn luyện toàn khóa học của HSSV được lưu trong hồ sơ quản lý tại Trường và ghi vào bảng điểm kết quả học tập và rèn luyện khi kết thúc khóa học.

2. Kết quả rèn luyện được sử dụng để xét, cấp học bổng khuyến khích học tập và các chế độ khác liên quan đến quyền lợi của HSSV.

3. Kết quả rèn luyện xuất sắc được Nhà trường xem xét biểu dương, khen thưởng.

Điều 15. Quyền khiếu nại của học sinh, sinh viên về kết quả đánh giá rèn luyện

1. Học sinh, sinh viên có quyền khiếu nại lên các phòng, ban chức năng hoặc Hiệu trưởng nếu thấy việc đánh giá kết quả rèn luyện chưa chính xác. Khi nhận được đơn khiếu nại, Nhà trường có trách nhiệm giải quyết, trả lời theo quy định của pháp luật.

2. Trình tự khiếu nại, giải quyết khiếu nại được thực hiện theo quy định của pháp luật về khiếu nại và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

CHƯƠNG V: KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 16. Nội dung, hình thức khen thưởng

Việc khen thưởng được tiến hành đột xuất và định kỳ.

1. Khen thưởng đột xuất

2. Khen thưởng đột xuất được tiến hành đối với cá nhân và tập thể lớp có thành tích cần được biểu dương, khuyến khích kịp thời. Cụ thể:

a) Đạt giải trong các cuộc thi HSSV giỏi nghề, có sáng kiến trong học tập, lao động, có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị.

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, HSSV tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, trong các hoạt động của lớp, ký túc xá, trong hoạt động xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao.

c) Có thành tích trong việc cứu người bị nạn, dũng cảm bắt kẻ gian, chống tiêu cực, tham nhũng.

d) Các thành tích đặc biệt khác.

Nội dung, mức khen thưởng đột xuất do Phòng công tác HSSV đề xuất và Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV Nhà trường ra quyết định. Chế độ khen thưởng căn cứ vào Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá.

3. Khen thưởng định kỳ

Việc xét khen thưởng định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp được tiến hành vào cuối mỗi năm học và khoá học. Tùy vào số lượng cụ thể, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV có thể xem xét và quyết định số suất được khen thưởng theo các danh hiệu như sau:

a) Danh hiệu cá nhân gồm 03 loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc.

b) Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu cá nhân như sau:

- Đạt danh hiệu HSSV Khá, nếu xếp loại học tập và rèn luyện từ Khá trở lên.
- Đạt danh hiệu HSSV Giỏi, nếu xếp loại học tập từ Giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện Tốt trở lên.
- Đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc, nếu xếp loại học tập Xuất sắc và rèn luyện Xuất sắc.

Đánh giá, xếp loại học tập của HSSV được thực hiện theo “Quy chế thi, kiểm tra và công nhận tốt nghiệp của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá hiện hành”.

c) Danh hiệu tập thể lớp gồm 02 loại: Lớp học sinh, sinh viên Tiên tiến và Lớp học sinh, sinh viên Xuất sắc.

d) Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu Lớp học sinh, sinh viên Tiên tiến:

- Không có HSSV vi phạm một trong những quy định tại Điều 5 của Quy chế này.

- Có 15% HSSV có kết quả học tập đạt loại giỏi trở lên.

- Có 40% HSSV có kết quả đánh giá rèn luyện đạt loại tốt trở lên và không có học sinh, sinh viên vi phạm kỷ luật từ khiển trách trở lên.

- Hàng tháng có tổ chức 01 buổi sinh hoạt lớp trở lên.

đ) Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu Lớp học sinh, sinh viên Xuất sắc:

- Không có HSSV vi phạm một trong những quy định tại Điều 5 của Quy chế này.

- Hàng tháng có tổ chức 01 buổi sinh hoạt lớp trở lên.

- Có 20% HSSV có kết quả học tập đạt loại giỏi trở lên, trong đó có ít nhất 02 HSSV đạt kết quả học tập loại Xuất sắc.

- Có 40% HSSV có kết quả đánh giá rèn luyện đạt loại tốt trở lên, trong đó có ít nhất 02 HSSV đạt kết quả rèn luyện loại Xuất sắc và không có HSSV vi phạm kỷ luật từ khiển trách trở lên.

Điều 17. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng học sinh, sinh viên

1. Thủ tục xét khen thưởng:

a) Đến kỳ xét khen thưởng, các lớp lập danh sách kèm theo bản thành tích của tập thể HSSV và thành tích cá nhân đạt được trong học tập, rèn luyện, có xác nhận của GVCN.

b) Căn cứ đề nghị của GVCN, phòng Công tác HSSV rà soát tổng hợp trình Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV tổ chức họp, xét và đề nghị Hiệu trưởng Nhà trường công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV.

2. Quyết định công nhận danh hiệu cá nhân của HSSV phải được lưu trong hồ sơ quản lý HSSV.

Điều 18. Hình thức kỷ luật đối với HSSV

1. Hành vi vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo Phụ lục 2 ban hành kèm theo Quy chế này.

2. Những HSSV có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm và thái độ nhận khuyết điểm, phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: Áp dụng đối với HSSV có hành vi vi phạm lần đầu, mức độ vi phạm nhẹ.

b) Cảnh cáo: Áp dụng đối với HSSV đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng.

c) Đình chỉ học tập có thời hạn: Đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi HSSV không được làm.

d) Buộc thôi học: Áp dụng đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm rất nghiêm trọng, hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi HSSV không được làm, gây ảnh hưởng xấu đến nhà trường và xã hội, vi phạm pháp luật bị xử phạt tù (kể cả trường hợp được hưởng án treo).

3. Hình thức và thời gian kỷ luật cảnh cáo trước toàn trường và buộc thôi học của HSSV phải được ghi vào hồ sơ HSSV.

Điều 19. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Trình tự, thủ tục xét kỷ luật:

a) Học sinh, sinh viên mắc khuyết điểm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;

b) Giáo viên chủ nhiệm lớp chủ trì họp với tập thể lớp HSSV để phân tích và xem xét, đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên Phòng Công tác HSSV;

c) Phòng Công tác HSSV họp, xem xét, kiến nghị hình thức kỷ luật và đề nghị Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV của Nhà trường;

d) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật học HSSV tổ chức họp xét, đề xuất hình thức kỷ luật và trình Hiệu trưởng;

đ) Thành phần dự họp xét kỷ luật HSSV của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV ngoài các thành viên của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV và giáo viên chủ nhiệm lớp có HSSV vi phạm, còn có đại diện tập thể lớp có HSSV vi phạm và HSSV có hành vi vi phạm (các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến nhưng không được quyền biểu quyết). Nếu HSSV vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến

dự (nếu không có lý do chính đáng) thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật. Kết quả họp Hội đồng phải được ghi biên bản và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật.

2. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV do Hiệu trưởng quyết định thành lập, gồm:

- a) Chủ tịch Hội đồng: Là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng Nhà trường;
- b) Thường trực Hội đồng: Là Trưởng Phòng Công tác HSSV của Nhà trường;
- c) Các ủy viên: Là đại diện các bộ môn, phòng, ban có liên quan, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên của Nhà trường.

3. Hồ sơ xử lý kỷ luật học sinh, sinh viên:

- a) Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp HSSV có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì trình tự xem xét kỷ luật vẫn được tiến hành trên cơ sở các chứng cứ thu thập được);
- b) Biên bản tập thể lớp họp kiểm điểm HSSV vi phạm;
- c) Biên bản họp của Phòng Công tác HSSV;
- d) Các tài liệu có liên quan.

4. Quyết định kỷ luật của Phòng Công tác HSSV phải có điều khoản ghi rõ thời gian bị thi hành kỷ luật và phải được lưu vào hồ sơ quản lý HSSV. Trường hợp HSSV bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, Trường cần gửi thông báo cho địa phương, nơi HSSV có hộ khẩu thường trú và gia đình HSSV biết để quản lý, giáo dục.

Điều 20. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Sau thời hạn 03 tháng đối với trường hợp bị khiển trách, 06 tháng đối với trường hợp bị cảnh cáo kể từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực thi hành, nếu HSSV không có hành vi vi phạm kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực quyết định kỷ luật và được hưởng đầy đủ quyền lợi của HSSV theo quy định.

2. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn thì sau khi hết thời hạn đình chỉ, HSSV phải xuất trình chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn) nơi HSSV có hộ khẩu thường trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương (trong thời gian bị đình chỉ học tập) để Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.

3. Đối với trường hợp bị kỷ luật buộc thôi học, nếu HSSV có nguyện vọng trở lại trường để tiếp tục học tập thì phải sau ít nhất 01 năm, kể từ ngày bắt đầu kỷ luật mới được Trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp. Trong hồ sơ xin trở lại học, ngoài các giấy tờ theo quy định phải có chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn),

nơi HSSV có hộ khẩu thường trú, về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương trong thời gian chấp hành kỷ luật.

Điều 21. Quyền khiếu nại về khen thưởng và kỷ luật

Cá nhân, tập thể lớp HSSV nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng thì có quyền khiếu nại lên Hiệu trưởng Nhà trường. Trong trường hợp không đồng ý với kết quả giải quyết của Hiệu trưởng thì có quyền khiếu nại lên cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định của pháp luật về khiếu nại và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

CHƯƠNG VI:

ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN CỦA NHÀ TRƯỜNG

Điều 22. Nguyên tắc đánh giá

1. Đánh giá công tác HSSV phải bảo đảm khoa học, khách quan, công khai và phản ánh đúng thực trạng công tác HSSV của Nhà trường.

2. Đánh giá, xếp loại công tác HSSV của Nhà trường được tiến hành theo năm học; thời gian kỳ đánh giá được tính từ ngày 01 tháng 9 đến ngày 31 tháng 8 năm tiếp theo.

Điều 23. Tiêu chí đánh giá công tác học sinh, sinh viên và thang điểm

1. Đánh giá công tác HSSV của Nhà trường được thực hiện theo 09 nhóm tiêu chí và tính theo thang điểm 100. Khung điểm cụ thể như sau:

- a) Nhóm tiêu chí 1: Hệ thống tổ chức, quản lý và công tác hành chính: 15 điểm;
- b) Nhóm tiêu chí 2: Công tác quản lý HSSV: 15 điểm;
- c) Nhóm tiêu chí 3: Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm và các hoạt động hỗ trợ, dịch vụ đối với HSSV: 10 điểm;
- d) Nhóm tiêu chí 4: Thực hiện chế độ, chính sách đối với HSSV: 10 điểm;
- đ) Nhóm tiêu chí 5: Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, hoạt động thể thao ngoại khóa và các hoạt động phong trào trong HSSV: 15 điểm;
- e) Nhóm tiêu chí 6: Công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống và đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV: 10 điểm;
- g) Nhóm tiêu chí 7: Công tác y tế trường học: 10 điểm;
- h) Nhóm tiêu chí 8: Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học, giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội: 10 điểm;
- i) Nhóm tiêu chí 9: Các nội dung khuyến khích đạt được: 05 điểm.

2. Nội dung cụ thể của từng nhóm tiêu chí và khung điểm đánh giá quy định tại Phụ lục 3 ban hành kèm theo Quy chế này.

Điều 24. Xếp loại công tác học sinh, sinh viên

1. Xếp loại công tác HSSV của Nhà trường căn cứ vào tổng số điểm đạt được của toàn bộ các nội dung trong các nhóm tiêu chí đánh giá.

2. Công tác HSSV của Nhà trường được xếp theo 05 loại:

a) Loại xuất sắc: Có tổng số điểm từ 90 điểm trở lên;

b) Loại tốt: Có tổng số điểm từ 80 đến dưới 90 điểm;

c) Loại khá: Có tổng số điểm từ 70 đến dưới 80 điểm;

d) Loại trung bình: Có tổng số điểm từ 50 đến dưới 70 điểm;

đ) Loại chưa đạt: Có tổng số điểm dưới 50 điểm.

Điều 25. Quy trình tự đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên và thời gian thực hiện

1. Hiệu trưởng Nhà trường thành lập Ban đánh giá công tác HSSV do Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng làm Trưởng ban; Ủy viên thường trực là Trưởng Phòng Công tác HSSV; các Ủy viên khác là lãnh đạo nhà trường và lãnh đạo một số bộ môn, phòng, ban liên quan, đại diện Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh trong Nhà trường.

2. Ban đánh giá công tác HSSV của Nhà trường tiến hành tự đánh giá, xếp loại công tác HSSV theo quy định tại Điều 23, Điều 24 Quy chế này; tổng hợp kết quả, báo cáo Hiệu trưởng ký trình cơ quan chủ quản xem xét, công nhận trước ngày 30 tháng 9 hàng năm.

4. Nhà trường thông báo kết quả tự đánh giá, xếp loại công tác HSSV về Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Thanh Hoá để theo dõi chung, phục vụ công tác quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp trước ngày 31 tháng 10 hàng năm.

Điều 26. Sử dụng kết quả đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên

1. Kết quả đánh giá, xếp loại công tác HSSV được công khai trên trang thông tin điện tử của Nhà trường, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Kết quả đánh giá, xếp loại công tác HSSV là căn cứ để Nhà trường đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, khen thưởng Nhà trường về công tác HSSV và sử

dụng để tham khảo trong công tác kiểm định, đánh giá chất lượng giáo dục của Nhà trường.

CHƯƠNG VII: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 27. Trách nhiệm của Nhà trường

1. Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện tốt công tác HSSV theo quy định của pháp luật và quy định tại Quy chế này.

2. Tổ chức tổng kết, đánh giá công tác HSSV và thực hiện chế độ báo cáo đối với cấp quản lý về công tác HSSV theo quy định.

Điều 28. Trách nhiệm của Phòng Công tác HSSV

1. Phòng Công tác HSSV chủ động phối hợp chặt chẽ với các Phòng, ban, bộ môn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, giáo viên chủ nhiệm, phụ huynh HSSV, các cơ quan có liên quan trên địa bàn để tổ chức thực hiện tốt công tác HSSV.

2. Định kỳ hàng tháng, Phòng Công tác HSSV tổng hợp và phân tích số liệu, đánh giá công tác HSSV trong tháng, báo cáo Hiệu trưởng và đề xuất các kiến nghị để thực hiện công việc tốt hơn.

3. Phòng Công tác HSSV có trách nhiệm báo cáo đầy đủ những vụ việc xảy ra liên quan đến HSSV cho Hiệu trưởng để có biện pháp xử lý kịp thời.

Điều 29. Trách nhiệm của Giáo viên chủ nhiệm lớp

1. Quản lý, tư vấn, hỗ trợ HSSV trong quá trình học tập và rèn luyện, nghiên cứu khoa học và định hướng nghề nghiệp.

2. Chủ trì họp lớp định kỳ 1 lần/tháng, họp đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV, họp đề xuất khen thưởng, kỷ luật HSSV và các buổi họp đột xuất của lớp chủ nhiệm.

3. Báo cáo định kỳ mỗi tháng một lần, báo cáo đột xuất bằng văn bản về Phòng Công tác HSSV tình hình học tập, rèn luyện và các sự việc có liên quan đến HSSV.

Điều 30. Trách nhiệm của ban cán sự lớp

Ban cán sự lớp có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định tại khoản 3, Điều 8 của Quy chế này./.

HIỆU TRƯỞNG

Mai Văn Bảy

Phụ lục 1.

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA HSSV

Họ và tên : Ngày sinh:/...../.....

Lớp: Học kỳ: Năm học :

Số TT	Nội dung đánh giá	Điểm tiêu chuẩn	HSSV tự đánh giá	Tập thể lớp đánh giá	Hội đồng đánh giá
I	Đánh giá về ý thức học tập:	30 điểm			
1	Kết quả học tập: - Điểm TBCHT học kỳ ≥ 3.60	8 điểm			
	- Điểm TBCHT học kỳ từ 3.20 – 3.59	7 điểm			
	- Điểm TBCHT học kỳ từ 2.60 – 3.19	6 điểm			
	- Điểm TBCHT học kỳ từ 2.00 – 2.59	5 điểm			
	- Điểm TBCHT học kỳ < 2.00	4 điểm			
2	Không có điểm tổng kết học phân, môn học loại F (thấp hơn 4.0 theo thang điểm 10).	6 điểm			
	- Có 1 điểm tổng kết HP xếp loại F	5 điểm			
	- Có 2 điểm tổng kết HP xếp loại F	4 điểm			
	- Có ≥ 3 điểm tổng kết HP xếp loại F	3 điểm			
3	Thực hiện nghiêm túc, không vi phạm quy chế thi, kiểm tra.	8 điểm			
	<i>Trừ điểm trong các trường hợp sau :</i>				
	- Vi phạm quy chế có biên bản đình chỉ 1 lần	0 điểm			
	- Đình chỉ 2 lần điểm RL xếp loại TB, đình chỉ 3 lần xếp loại Yếu.				
	- Vi phạm quy chế có biên bản cảnh cáo 1 lần . (2 lần cảnh cáo = 1 lần đình chỉ)	- 6 điểm			
	- Vi phạm quy chế có biên bản khiển trách 1 lần .	- 4 điểm			
4	Đi học đầy đủ, đúng giờ, nghiêm túc trong giờ học	4 điểm			
	<i>Trừ điểm trong các trường hợp sau (tính cả điểm âm):</i>				

	chông tội phạm, tệ nạn xã hội.				
4	Tham gia đầy đủ, tích cực, nghiêm túc đạt kết quả cao : "Tuần sinh hoạt chính trị" đầu khoá, đầu năm, học tập nội quy, quy chế, chuyên đề và sinh hoạt lớp - chi đoàn.	5 điểm			
5	- Được khen thưởng biểu dương trong các hoạt động Mục III, hoặc tham gia các cuộc thi: HSSV giỏi tay nghề, thi thanh lịch, thi văn nghệ, thi thể thao, tham gia NCKH... - Đã học lớp bồi dưỡng kết nạp Đảng viên <i>(Có giấy chứng nhận kèm theo)</i>	3 điểm 2 điểm			
IV	Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia phụ trách lớp, công tác đoàn thể, tổ chức khác trong Nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cấp có thẩm quyền khen thưởng.	20 điểm			
1	Hoàn thành tốt công tác lớp, Đảng, Đoàn, Hội và các tổ chức khác trong trường : - Là lớp trưởng; Bí thư Chi đoàn; Bí thư Chi bộ; UV BCH Đoàn trường; UV BCH Hội SV. - Lớp phó, Phó Bí thư Chi đoàn. - Tổ trưởng, tổ phó của lớp (hoặc tổ SVTN)	6 điểm 6 điểm 5 điểm 4 điểm			
2	- Hỗ trợ và tham gia tích cực vào các hoạt động chung của lớp và Nhà trường. Có mối quan hệ tốt với bạn bè trong lớp, trong trường, có tình thân tương thân tương ái, giúp đỡ mọi người trong học tập và trong cuộc sống.	5 điểm			
3	Tham gia tích cực các hoạt động vì cộng đồng :	4 điểm			
	- Tham gia đội Thanh niên tình nguyện	2 điểm			
	- Hiến máu nhân đạo	2 điểm			
4	Có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện và công tác hoặc tham gia tích cực các phong trào của Nhà trường ... - Là Đảng viên Đảng CSVN, Giải thưởng Sao Tháng Giêng. - Được nhận Bằng khen cấp tỉnh trở lên. - Giấy khen cấp trường. - Giấy chứng nhận các cấp	5 điểm 5 điểm 4 điểm 3 điểm 2 điểm			
	Tổng điểm	100 điểm			

Lớp xếp loại : Sinh viên tự xếp loại :

Phòng CTHSSV

GV Chủ nhiệm

Học sinh Sinh viên

Phụ lục 2

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MỘT SỐ HÀNH VI, VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-CDYT ngày tháng năm 2021
của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá)

STT	Hành vi vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khoá học)					Ghi chú
		Kiểm điểm trước lớp	Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập có thời hạn	Buộc thôi học	
A	B	1	2	3	4	5	6
1	Đến muộn giờ học, giờ thực tập, lâm sàng quá 10 phút	Dưới 5 lần	Từ 5 lần trở lên				Từ lần thứ 2 GV mời ra khỏi lớp, đánh vắng buổi học và xử lý theo Quy chế Đào tạo. (Số lần tính theo môn học)
2	Bỏ tiết học, bỏ giờ học giữa chừng vô lý do	Lần 1-2	Lần 3	Lần 4			HSSV bỏ học giữa buổi coi như vắng buổi học đó.
3	Nghỉ học không phép hoặc quá phép						Xử lý theo Quy chế Đào tạo.
4	Nghỉ học không phép từ 10 buổi đến dưới 1 tháng		Lần 1	Lần 2		Lần 3	Từ lần thứ 1 Phòng CTHSSV thông báo cho gia đình HSSV.
5	Nghỉ học không phép từ 1 tháng trở lên, Phòng CTHSSV đã gửi thông báo về gia đình HSSV.					Lần 2	Phòng CTHSSV gửi thông báo cho gia đình HSSV, nếu đã 2 lần thông báo HSSV không quay trở lại học tập hoặc không có phản hồi thì lập biên bản đề nghị xóa tên khỏi danh sách lớp.

6	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập.	Lần 1&2	Lần 3	Lần 4			Từ lần thứ 2 GV mời ra khỏi lớp, hướng dẫn HSSV về Phòng CTHSSV xin giấy vào lớp. (Số lần tính theo môn học)
7	Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ						Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
8	Có hành vi gian lận trong học tập, thi, kiểm tra						Xử lý theo "Quy chế thi, kiểm tra và công nhận tốt nghiệp"; Tùy theo mức độ có thể xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
9	Không đóng học phí đúng quy định và quá thời hạn được Trường cho phép hoãn.						Bị dừng thi các môn gần thời điểm đó. Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Mời gia đình lên làm việc.
10	Vô lễ với thầy, cô giáo, cán bộ, nhân viên của Trường						Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
11	Vi phạm quy định đã được niêm yết tại Ký túc xá						Tùy theo số lần vi phạm và mức độ có thể xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo trước toàn trường.
12	Làm hư hỏng tài sản trong ký túc xá và các tài sản khác của Trường		Lần 1	Lần 2		Lần 3	Phải bồi thường thiệt hại, lần 2 trực xuất khỏi ký túc xá.
13	Vi phạm quy định về vệ sinh tại ký túc xá, nơi học tập, thực tập và các khu công cộng khác.		Lần 1	Lần 2		Lần 3	Khắc phục vệ sinh môi trường.
14	Đưa phân tử xấu vào trường, ký túc xá gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự.		Lần 1	Lần 2		Lần 3	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

15	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.						Tuỳ theo số lần vi phạm, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
16	Hút thuốc lá trong giờ học (bao gồm cả thực hành, thực tập) và nơi cấm hút thuốc theo quy định	Lần 1	Lần 2				Từ lần thứ 2 trở đi, xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo
17	Chơi cờ bạc dưới mọi hình thức		Lần 1	Lần 2			Từ lần thứ 3 trở đi, tuỳ theo mức độ có thể bị buộc thôi học hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
18	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hoá đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép.			Lần 1		Lần 2	Từ lần thứ 2 trở đi, tuỳ theo mức độ có thể bị buộc thôi học hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
19	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma tuý.					Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
20	Sử dụng ma tuý					Lần 1	Xử lý theo quy định của pháp luật
21	Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm					Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
22	Hoạt động mại dâm					Lần 1	
23	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có.			Lần 1		Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
24	Chứa chấp buôn bán vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và các hàng cấm theo quy định của Nhà nước.					Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

25	Đánh nhau gây thương tích, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau.			Lần 1		Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
26	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật.			Lần 1		Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật

Phụ lục 3:**NỘI DUNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN VÀ THANG ĐIỂM****Năm:**

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt được (Cụ thể mức độ đạt được và điểm số)	Thang điểm tối đa	Điểm đạt được	Minh chứng và ghi chú
I	Nhóm tiêu chí 1: Hệ thống tổ chức, quản lý và công tác hành chính		15		
1	Thành lập tổ chức (phòng, ban) chuyên trách công tác học sinh, sinh viên theo Điều lệ trường trung cấp, Điều lệ trường cao đẳng	Không có phòng, ban chuyên trách làm công tác học sinh, sinh viên	0		
		Không có phòng, ban chuyên trách làm công tác học sinh, sinh viên nhưng có bố trí cán bộ chuyên trách công tác học sinh, sinh viên ghép với các phòng, ban khác	1,5		
		Thành lập phòng, ban độc lập, chuyên trách công tác học sinh, sinh viên	3		
2	Ban hành quy chế và các quy định riêng về công tác học sinh, sinh viên trong nhà trường, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý, giáo dục phát triển toàn diện học sinh, sinh viên	Không ban hành quy chế, quy định (cả riêng, chung) về công tác học sinh, sinh viên	0		
		Ban hành quy chế, quy định về công tác học sinh, sinh viên trong quy chế hoạt động chung của nhà trường	1,5		
		Ban hành quy chế, quy định riêng về công tác học sinh, sinh viên, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý, giáo dục phát triển toàn diện học sinh, sinh viên	3		
3	Thực hiện quy định về báo cáo, thống kê công tác học sinh, sinh viên	Không thực hiện	0		
		Thực hiện không đầy đủ, đúng hạn	1,5		
		Thực hiện tốt quy định về báo cáo, thống kê công tác học sinh, sinh viên	3		
4	Công tác hành chính liên quan đến học sinh, sinh viên	Không giải quyết kịp thời, còn khó khăn, vướng mắc cho người học (có phản ánh, thắc mắc của người học, gia đình,...)	0		
		Đã giải quyết công tác hành chính liên quan đến học sinh, sinh viên	1,5		
		Có quy định cụ thể quy trình và tổ chức thực hiện tốt công tác hành chính liên quan đến học sinh, sinh viên	3		
5	Công tác thu thập, quản	Không có cơ sở dữ liệu về học sinh, sinh	0		

	lý cơ sở dữ liệu về học sinh, sinh viên; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hồ sơ học sinh, sinh viên	viên; không ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hồ sơ học sinh, sinh viên			
		Có cơ sở dữ liệu về học sinh, sinh viên nhưng chưa thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ học sinh, sinh viên	1,5		
		Thực hiện tốt công tác thu thập, quản lý cơ sở dữ liệu về học sinh, sinh viên; ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong quản lý, khai thác dữ liệu hồ sơ học sinh, sinh viên	3		
II	Nhóm tiêu chí 2: Công tác quản lý học sinh, sinh viên		15		
		Thực hiện không đầy đủ, kịp thời	0		
1	Phổ biến nội quy, quy chế và các quy định của nhà trường liên quan đến học tập, rèn luyện của học sinh, sinh viên	Có phổ biến nội quy, quy chế và các quy định của nhà trường liên quan đến học tập, rèn luyện của học sinh, sinh viên đầy đủ, kịp thời, hình thức đa dạng để học sinh, sinh viên hiểu rõ các quy định	1,5		
		Phổ biến nội quy, quy chế và các quy định của nhà trường liên quan đến học tập, rèn luyện của học sinh, sinh viên đầy đủ, kịp thời, hình thức đa dạng để học sinh, sinh viên hiểu rõ các quy định	3		
2	Có ký túc xá và nội quy ký túc xá đảm bảo đáp ứng nhu cầu sinh hoạt, học tập và rèn luyện của học sinh, sinh viên	Không có ký túc xá	0		
		Có ký túc xá và nội quy ký túc xá đảm bảo đáp ứng nhu cầu sinh hoạt, học tập và rèn luyện của học sinh, sinh viên	3		
3	Công tác quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú	Không quy định về công tác quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú	0		
		Có các quy định cụ thể về công tác quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú	1,5		
		Thực hiện tốt công tác quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú và thường xuyên liên hệ với chính quyền địa phương, gia đình để phối hợp quản lý	3		
4	Công tác thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân học sinh, sinh viên và xử lý kỷ luật học sinh, sinh viên	Không thực hiện công tác thi đua, khen thưởng, xử lý kỷ luật học sinh, sinh viên	0		
		Có triển khai công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật học sinh, sinh viên nhưng còn mang tính hình thức, chưa tạo được phong trào thi đua, kỷ cương trong nhà trường	1,5		

		Thực hiện thường xuyên, kịp thời công tác thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân học sinh, sinh viên và nghiêm minh trong xử lý kỷ luật học sinh, sinh viên vi phạm, tạo nên nếp, kỷ cương trong nhà trường	3		
5	Công tác kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nội quy, quy chế công tác học sinh, sinh viên	Không thực hiện thường xuyên công tác kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành nội quy, quy chế công tác học sinh, sinh viên	0		
		Thực hiện tốt công tác kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành nội quy, quy chế công tác học sinh, sinh viên, không để xảy ra các trường hợp vi phạm nghiêm trọng dẫn đến kỷ luật	3		
		III	10		
1	Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho học sinh, sinh viên	Không triển khai công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho học sinh, sinh viên	0		
		Thực hiện các nội dung công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho học sinh, sinh viên nhưng không hiệu quả	1,5		
		Có bộ phận và cán bộ chuyên trách, thực hiện tốt nội dung công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho học sinh, sinh viên	3		
2	Tổ chức các hoạt động dịch vụ đối với học sinh, sinh viên trong nhà trường (nhà ăn tập thể, căng tin, trông giữ xe, dịch vụ văn hóa, thể thao,...)	Không có biện pháp quản lý các hoạt động dịch vụ đối với học sinh, sinh viên trong nhà trường	0		
		Có biện pháp quản lý được thể hiện bằng các văn bản	1,5		
		Quản lý chặt chẽ, kiểm tra, giám sát thường xuyên và tổ chức hiệu quả, đúng quy định các hoạt động dịch vụ học sinh, sinh viên trong trường	3		
3	Công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị sử dụng lao động tổ chức các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng cơ bản đáp ứng nhu cầu của doanh nghiệp và	Không có kế hoạch hoạt động phối hợp	0		
		Có phối hợp nhưng không có kế hoạch	2		
		Có kế hoạch và đã triển khai hiệu quả công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị sử dụng lao động tổ chức các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng cơ bản cho học sinh, sinh	4		

	xã hội	viên			
IV	Nhóm tiêu chí 4: Thực hiện chế độ, chính sách đối với học sinh, sinh viên		10		
1	Thực hiện chính sách học bổng, miễn, giảm học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm, tín dụng đào tạo và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến học sinh, sinh viên theo quy định	Không bố trí cán bộ chuyên trách thực hiện chính sách cho học sinh, sinh viên	0		
		Có bố trí cán bộ chuyên trách thực hiện chính sách cho học sinh, sinh viên	1,5		
		Có bố trí cán bộ chuyên trách thực hiện và thực hiện chính sách học bổng, miễn, giảm học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm, tín dụng đào tạo và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến học sinh, sinh viên đúng quy định	3		
2	Đảm bảo nguồn kinh phí, tổ chức xét học bổng cho học sinh, sinh viên theo quy định	Không bố trí kinh phí để cấp học bổng cho học sinh, sinh viên	0		
		Đảm bảo nguồn kinh phí Quỹ học bổng và thực hiện xét cấp học bổng cho học sinh, sinh viên	3		
3	Ban hành văn bản quy định việc hỗ trợ học sinh, sinh viên khuyết tật, người thuộc diện chính sách, học sinh, sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trong học tập, rèn luyện	Không có quy định	0		
		Đã ban hành văn bản quy định việc hỗ trợ học sinh, sinh viên khuyết tật, người thuộc diện chính sách, học sinh, sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trong học tập, rèn luyện	2		
4	Phổ biến chính sách đối với học sinh, sinh viên và quy trình, hồ sơ, thủ tục thực hiện chính sách đối với học sinh, sinh viên và đăng trên trang thông tin điện tử của nhà trường.	Không phổ biến, đăng tải chính sách, quy trình thực hiện chính sách trên trang thông tin điện tử của nhà trường	0		
		Đã thực hiện phổ biến và đăng tải chính sách, quy trình thực hiện chính sách đối với học sinh, sinh viên	2		
V	Nhóm tiêu chí 5: Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, hoạt động thể thao ngoài khóa và các hoạt động phong trào trong học sinh, sinh viên		15		
1	Có cơ sở vật chất (hội trường, trang thiết bị,	Không có	0		
		Có hội trường, trang thiết bị, sân bãi, nhà	1,5		

	sân bãi, nhà thi đấu) đảm bảo hoạt động văn hóa, văn nghệ, luyện tập thể thao của học sinh, sinh viên	thi đấu nhưng chưa đầy đủ, hiện đại Có đủ cơ sở vật chất (hội trường, trang thiết bị, sân bãi, nhà thi đấu) hiện đại, đảm bảo hoạt động văn hóa, văn nghệ, luyện tập thể thao của học sinh, sinh viên	3		
2	Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ hàng năm trong học sinh, sinh viên gắn với những sự kiện trọng đại của đất nước, của ngành, nhà trường, tổ chức cho học sinh, sinh viên tham gia các sự kiện, hội diễn văn nghệ tổ chức trong toàn ngành giáo dục nghề nghiệp.	Không có kế hoạch	0		
		Không có kế hoạch tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ theo từng năm học nhưng có tham gia các hoạt động văn hóa, hội diễn văn nghệ chung trong ngành giáo dục nghề nghiệp	1,5		
		Có kế hoạch theo từng năm học và tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ chung trong toàn ngành giáo dục nghề nghiệp	3		
3	Công tác phối hợp với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam (nếu có) trong chỉ đạo, tổ chức phong trào học sinh, sinh viên tình nguyện	Không có hoạt động phối hợp, không tổ chức phong trào học sinh, sinh viên tình nguyện	0		
		Có hoạt động phối hợp nhưng chưa tổ chức được phong trào học sinh, sinh viên tình nguyện	1,5		
		Chủ động tổ chức phong trào học sinh, sinh viên tình nguyện (vào kỳ nghỉ hè) hiệu quả, thiết thực	3		
4	Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động thể thao ngoại khóa cho học sinh, sinh viên; tổ chức phong trào thu hút, khuyến khích học sinh, sinh viên luyện tập thể thao thường xuyên	Không có kế hoạch tổ chức hoạt động thể thao ngoại khóa cho học sinh, sinh viên	0		
		Có kế hoạch tổ chức hoạt động thể thao ngoại khóa cho học sinh, sinh viên	1,5		
		Có kế hoạch hàng năm về tổ chức hoạt động thể thao ngoại khóa cho học sinh, sinh viên; hoạt động phong trào thu hút, khuyến khích học sinh, sinh viên luyện tập thể thao thường xuyên	3		
5	Tổ chức Đội tuyển để tham gia các giải thể thao, giao lưu, thi đấu với các cơ quan, đơn vị, trường học	Không tổ chức thành Đội tuyển và không tham gia các giải thể thao, giao lưu, thi đấu với các cơ quan, đơn vị, trường học	0		
		Có tham gia giải, giao lưu, thi đấu với các cơ quan, đơn vị, trường học nhưng không tổ chức thành Đội tuyển	1,5		
		Có tổ chức Đội tuyển học sinh, sinh viên và tích cực tham gia các giải thể thao, giao lưu, thi đấu với các cơ quan, đơn vị,	3		

		trường học.			
VI	Nhóm tiêu chí 6: Công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống và đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên		10		
1	Công tác xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nội dung, biện pháp giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên theo từng năm học và toàn khóa học	Không xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể	0		
		Có chương trình, kế hoạch cụ thể theo từng năm học, từng khóa học	1		
		Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt chương trình, kế hoạch với nội dung, hình thức phong phú, cuốn hút học sinh, sinh viên tham gia	2		
2	Công tác tổ chức sinh hoạt chính trị đầu năm học, đầu khóa học và cuối khóa học	Không tổ chức	0		
		Tổ chức đầy đủ nội dung sinh hoạt chính trị đầu năm học, đầu khóa học và cuối khóa học	1,5		
		Tổ chức sinh động đảm bảo đầy đủ nội dung, thời lượng, hình thức phong phú	3		
3	Công tác đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên	Không thực hiện việc đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên	0		
		Có thực hiện việc đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên	1,5		
		Xây dựng tiêu chí, khung điểm cụ thể; tổ chức tốt việc đánh giá và sử dụng kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên theo Quy chế	3		
4	Công tác tuyên truyền, khuyến khích học sinh, sinh viên rèn luyện, phấn đấu được đứng trong hàng ngũ của Đảng Cộng sản Việt Nam và tham gia tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam (nếu có)	Không thực hiện	0		
		Thực hiện không thường xuyên	1		
		Thực hiện thường xuyên, hiệu quả	2		
VII	Nhóm tiêu chí 7: Công tác y tế trường học		10		
1	Thành lập phòng Y tế và	Không thành lập Phòng Y tế	0		

	bổ trí viên chức chuyên môn thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe trong nhà trường	Có phòng Y tế, viên chức chuyên môn, trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị y tế nhưng hoạt động không chuyên nghiệp	1,5		
		Có phòng Y tế, viên chức chuyên môn, trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị y tế đạt tiêu chuẩn quy định, hoạt động hỗ trợ chăm sóc sức khỏe học sinh, sinh viên hiệu quả.	3		
2	Tổ chức việc khám sức khỏe khi nhập học cho học sinh, sinh viên; Phối hợp với cơ quan y tế địa phương trong các hoạt động truyền thông, tư vấn, chăm sóc sức khỏe học sinh, sinh viên	Không tổ chức khám sức khỏe cho học sinh, sinh viên khi nhập trường	0		
		Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh, sinh viên khi nhập trường	1		
3	Đảm bảo vệ sinh môi trường (trường, lớp học, ký túc xá); không để xảy ra dịch, bệnh, ngộ độc thực phẩm, tai nạn thương tích trong Trường	Tổ chức tốt việc khám sức khỏe khi nhập học cho học sinh, sinh viên theo quy định; hàng năm có hoạt động phối hợp, truyền thông, tư vấn, chăm sóc sức khỏe học sinh, sinh viên	2		
		Không đảm bảo vệ sinh môi trường (trường, lớp học, ký túc xá); không có hoạt động tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm	0		
		Đảm bảo vệ sinh trường, lớp học, ký túc xá, nhà ăn	1,5		
4	Thực hiện các quy định và tổ chức công tác truyền thông về sức khỏe sinh sản, phòng, chống HIV/AIDS, tác hại của thuốc lá trong nhà trường	Đảm bảo vệ sinh trường, lớp học, ký túc xá, nhà ăn; có hoạt động tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm, không xảy ra dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm, tai nạn thương tích trong nhà trường	3		
		Không có biện pháp thực hiện công tác phòng, chống HIV/AIDS, tuyên truyền tác hại của thuốc lá	0		
		Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục, truyền thông về sức khỏe sinh sản, phòng chống HIV/AIDS	1		
		Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục, truyền thông về sức khỏe sinh sản, phòng chống HIV/AIDS; có quy định cụ thể về cấm hút thuốc lá trong trường học, thực hiện tốt công tác giám sát, xử lý các trường hợp vi phạm	2		
VIII	Nhóm tiêu chí 8: Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học, giáo		10		

	dục an toàn giao thông, phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội				
1	Có kế hoạch và tổ chức hoạt động phối hợp với Công an địa phương trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự, giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội trong và ngoài trường học	Không có kế hoạch phối hợp	0		
		Có kế hoạch và thực hiện phối hợp với công an địa phương trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự trong và ngoài trường học	3		
		Có kế hoạch và tổ chức hoạt động phối hợp với Công an địa phương đồng thời định kỳ tổ chức kiểm tra việc áp dụng các biện pháp về đảm bảo an ninh, trật tự giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội trong và ngoài trường học	5		
2	Phát hiện và xử lý kịp thời, đúng quy định các trường hợp vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội có liên quan đến học sinh, sinh viên; không có vụ việc nghiêm trọng về an ninh, trật tự xảy ra trong nhà trường	Có xảy ra vụ việc nghiêm trọng về an ninh, trật tự, tệ nạn xã hội trong nhà trường	0		
		Không để xảy ra vụ việc nghiêm trọng về an ninh, trật tự, tệ nạn xã hội trong trường học; tích cực phát hiện và xử lý đúng quy định các vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội liên quan đến học sinh, sinh viên	3		
3	Thành lập đội tự quản học sinh, sinh viên trong nhà trường	Không thành lập	0		
		Có thành lập	1		
		Thành lập và có kế hoạch hoạt động hiệu quả	2		
IX	Nhóm tiêu chí 9: Các nội dung khuyến khích đạt được		5		
1	Quy tắc ứng xử văn hóa trong Nhà trường	Không ban hành quy tắc ứng xử trong nhà trường	0		
		Có ban hành quy tắc ứng xử nhưng việc tổ chức thực hiện chưa hiệu quả	1,5		
		Ban hành quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường và có biện pháp thực hiện hiệu quả	2,5		
2	Có đội tuyển của nhà trường đạt giải, thứ hạng cao (nhất, nhì, ba) trong các cuộc thi: Văn nghệ, thể thao, chuyên môn, kỹ thuật, nghiên cứu	Không có	0		
		Có đội tuyển của Trường tham gia các cuộc thi nhưng chưa đạt giải cao	1,5		
		Có đội tuyển tham gia các cuộc thi và đạt giải, thứ hạng cao (nhất, nhì, ba)	2,5		

	khoa học, Olympic các môn khoa học,...cấp khu vực và toàn quốc				
		Cộng:			

Kết luận:

- **Tổng điểm đạt được:**
- **Xếp loại:**

Người chấm điểm
(Kèm theo sđt liên hệ)

.... Ngày ... tháng ... năm ...
HIỆU TRƯỞNG
(Ký và đóng dấu)